

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE E UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE DI VIA CIRCONVALLAZIONE A MIRANDOLA

1. Oggetto e durata

In attuazione a quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazioni n. 68 del 2.5.2022 e n. 202 del 14.11.2022, avente ad oggetto "Linee di indirizzo in merito all'affidamento della gestione del centro sportivo polifunzionale di via Circonvallazione a Mirandola", si emana il presente Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse relativamente alla gestione degli spazi dell'area sportiva di Via Circonvallazione a Mirandola, adiacente allo Stadio "L. Lolli", sulla quale insistono un fabbricato al cui interno sono presenti, oltre che spazi incontro, spogliatoi e bagni, piste per il gioco delle bocce utilizzabili anche per l'allenamento indoor del tiro con l'arco, nonché un impianto a raso per il pattinaggio su rotelle all'aperto, unitamente a una struttura coperta da impiegare per il noleggio dei pattini, come da planimetria allegata.

La convenzione di affidamento della gestione degli spazi in parola avrà inizio nel mese di gennaio 2023 e durata fino al 31.12.2024.

2. Finalità

La concessione in gestione e utilizzo della struttura è effettuata al fine di promuovere e valorizzare spazi sportivi, ricreativi e di aggregazione collocati nell'area del centro storico, tramite un'opportuna gestione, favorendo il recupero di un complesso rinnovato e qualificato dopo l'evento sismico del 2012.

Il Comune di Mirandola valuterà con apposita commissione i progetti presentati dai soggetti interessati relativi alla gestione dell'impianto e alla promozione di attività di carattere sportivo, ricreativo ed aggregativo all'interno dello stesso.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di affidamento da parte dell'Amministrazione comunale al Soggetto proponente.

L'Amministrazione comunale si riserva di non dar corso alla procedura per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti interessati possano vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti a essa inerenti.

La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che, invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dal Comune di Mirandola.

3. Condizioni e modalità di gestione ed utilizzo

L'affidamento in gestione è finalizzato alla custodia, sorveglianza, conservazione, promozione della fruizione e valorizzazione dell'area di cui al punto 1 del presente avviso per finalità sportive, ricreative, culturali, aggregative, di intrattenimento e di socializzazione per un ampio pubblico, nel rispetto delle condizioni di seguito precisate e definite nello specifico nella bozza tra il Comune e il soggetto affidatario, allegata al presente avviso.

- Il soggetto affidatario si impegna ad attuare interventi di promozione e di valorizzazione dell'area sportiva in parola garantendo primariamente lo svolgimento dell'attività di gioco delle bocce, del tiro con l'arco e del pattinaggio su rotelle. Saranno riconosciute e prese in particolare considerazione le proposte progettuali di altre pratiche sportive e motorie, qualora compatibili, nonché di altre attività di carattere ricreativo ed aggregativo da svolgere all'interno degli spazi assegnati.

- Gli spazi e gli impianti all'interno dell'area dovranno essere aperti e fruibili indistintamente al pubblico per almeno 5 giorni alla settimana nel corso dell'anno.

- Il periodo di durata dell'affidamento è fino al 31.12.2024

- Il soggetto affidatario riscuote direttamente le tariffe di utilizzo degli impianti dell'area sulla base di un piano tariffario di utilizzo approvato dal Comune su proposta del soggetto gestore concessionario;

- Restano a carico del soggetto gestore concessionario, per l'intera durata dell'affidamento, tutti gli interventi e le relative spese per manutenzioni ordinarie, programmate e impreviste, atte a conservare e gestire la struttura in buono stato, nonché le spese di pulizia, la gestione del verde esterno pertinente e il pagamento delle utenze;

- Per la gestione dell'area, il soggetto gestore concessionario dovrà provvedere al pagamento di un canone annuo agevolato determinato in euro 1.500,00 + iva;

- in base all'analisi del PEF per la gestione dell'area sportiva polivalente, in esito a quanto approvato con determinazione dirigenziale n. 155 dell'12.4.2022, il Comune di Mirandola riconosce al soggetto gestore concessionario un rimborso spese fino a un massimo di 30.000 euro iva inclusa all'anno, previa presentazione di puntuale rendicontazione, consistente nell'elenco dei costi di gestione sostenuti e dei ricavi registrati, accompagnato dai relativi documenti giustificativi. Dell'importo complessivo di 30.000 euro il Comune riconosce un anticipo pari a 21.000 euro entro il 31 gennaio di ogni anno, prevedendo entro il 31 dicembre dello stesso anno l'eventuale erogazione della quota a saldo della somma, fino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito o l'eventuale restituzione di quanto ingiustificatamente riscosso, sulla base della rendicontazione presentata. Ai fini dell'anticipazione il soggetto affidatario dovrà presentare al Comune apposita polizza fidejussoria di pari valore, con clausola di "pagamento a prima richiesta" e "rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale";

4. Soggetti legittimati a presentare manifestazione d'interesse e requisiti

Sono ammessi alla presentazione delle proposte (schede progettuali) associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche, reti associative, società di mutuo soccorso e fondazioni, in forma singola o riunite (o che intendono riunirsi) in associazione temporanea di scopo nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa.

5. Modalità di presentazione delle domande

Per partecipare, gli interessati dovranno presentare apposito plico, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12:00 del 05.01.2023**

in uno dei seguenti modi:

- mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mirandola (via Giolitti 22, Mirandola – MO) negli orari di apertura dello stesso;
- con raccomandata A. R. a mezzo di servizio postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- via PEC (comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it)

Sul plico dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura **“PROPOSTA PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, FINALIZZATA ALLA GESTIONE E ALL'UTILIZZO DI SPAZI DEL CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE DI VIA CIRCONVALLAZIONE A MIRANDOLA”**

In tale plico i concorrenti dovranno obbligatoriamente inserire, pena l'esclusione della domanda:

- a) La domanda di partecipazione, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente il soggetto richiedente e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) La scheda progettuale che riporti: - modalità di gestione, organizzazione e programmazione delle attività all'interno degli spazi affidati, coperti e scoperti, sulla base dei criteri sopra riportati; - progettazione di eventuali nuove attività con tutte le indicazioni utili per permetterne una oggettiva valutazione. La scheda progettuale dovrà essere corredata da un bilancio preventivo relativo alla gestione degli spazi e allo svolgimento delle attività negli stessi, nonché da una relazione che specifichi eventuali esperienze pregresse nella gestione di impianti sportivi e ricreativi.

6. Valutazione dei progetti

Le proposte progettuali saranno valutate da commissione appositamente costituita con riferimento agli elementi sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

a) Valutazione della proposta gestionale - Max punti 50

La proposta progettuale gestionale dovrà essere coerente con le linee guida precisate sopra al punto 3 e con quanto specificato nella bozza di convenzione. Dovranno essere dettagliate le modalità operative ed organizzative di gestione e di svolgimento della attività, con l'indicazione delle risorse umane coinvolte, degli orari di apertura, della programmazione delle attività.

Si richiede relazione dettagliata a esposizione della proposta progettuale redatta in un massimo di 5 pagine (dieci facciate - formato A4 – Carattere Arial - dimensione 12).

b) progettazione di nuove attività- Max punti 35

Si dovrà presentare una relazione con tutte le indicazioni finalizzate a dar conto della progettazione di attività di carattere sportivo, ricreativo, di aggregazione e di socializzazione diverse da quelle indicate al punto 1 sopra (ovvero gioco delle bocce, tiro con l'arco indoor e pattinaggio) ovvero complementari alle stesse.

Si richiede relazione dettagliata a esposizione della proposta progettuale redatta in un massimo di 5 pagine (dieci facciate - formato A4 – Carattere Arial - dimensione 12).

c) Esperienze analoghe - Max punti 15

Valutazione dell'esperienza maturata per lo svolgimento di servizi di gestione analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del concorrente in cui vanno indicati tipologia di attività e gestione, periodo e durata dell'affidamento, luogo di svolgimento, committente.

7. Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy (Regolamento U.E. n. 2016/679 e Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico.

Il responsabile del procedimento e della gestione dei dati è il dott. Giampaolo Zioldi (tel. 053529785– giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it)

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere forniti da:

Elena Benatti tel. 0535/29782 - elena.benatti@comune.mirandola.mo.it

Il Dirigente

Dott. Giampaolo Zioldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Informativa in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 – mail: info@comune.mirandola.mo.it;

mail: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it; W. www.comune.mirandola.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA** - T. 0535 29785 – mail : giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it - @cert. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it. I dati personali sono raccolti dal Settore in parola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è lo Studio Commercialisti "Bisi" di Modena contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it e presso il Settore Cultura, Biblioteca e Archivio.